

Бекітемін
«Павлодар қаласының №20 лицей- мектебі» ММ
2016 жылғы 19 қаңтар № 21-а бұйрығы
Г. Т. Топанова



Орта білім беру ұйымдарында білім
алушылардың тамақтандыруын
ұйымдастыру бойынша қызмет
көрсететін жеткізушілерді таңдау
ережелеріне
1-қосымша

**«Павлодар қаласының №20 лицей-мектебі» ММ білім алушылардың
тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсететін
жеткізушілерді таңдау жөніндегі конкурстық құжаттама**

Конкурс ұйымдастырушы: «Павлодар қаласының №20 лицей-мектебі» ММ
Тапсырыс берушінің орны: Қазақстан, Павлодар облысы, Павлодар қ. М.
Горький к., 102/4

БИН: 021240004491

Банк деректемелері:

Павлодар облысы бойынша Қазынашылық Департаменті,

ИИК: KZ02070103KSN4515000,

БИК: KKMFKZ2A, код 4648406

Телефондары: 8 (7182) 314244

e-mail: school20@mail.ru

Пошта мекен-жайы: Қазақстан, Павлодар облысы, индекс
140001, Павлодар қ. М. Горький к., 102/4.

1. Жалпы ережелер

1. «Павлодар қаласының №20 лицей- мектебі» ММ оқушылардың тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша қызмет алушылардың жалпы саны **194**, оның ішінде жеке категория бойынша білім алушылардың саны **12** (10-аз қамтылған отбасының балалары және 2-көп балалы отбасынан) Оқушылардың тегін тамақтандыруын ұйымдастыру үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген сомма **300 000 (үш жүз мың) теңге** құрайды. ҚКС төлейтіндердің бір оқушысының тамақтану бағасы 200 теңгеден аспайды, ҚКС төлемейтіндердің тамақтану бағасы **178,57** теңге.

1. Осы конкурстық құжаттама мыналарды енгізеді:

- 1) осы конкурстық құжаттамасының 1-қосымшасына сәйкес қызмет алушылар санаттарының тізбесі;
- 2) осы конкурстық құжаттамасының 2-қосымшасына сәйкес техникалық тапсырма;
- 3) осы конкурстық құжаттамасының 3,4-қосымшаларына сәйкес жеке және заңды тұлғалар үшін конкурсқа қатысатын өтінім;
- 4) осы конкурстық құжаттамасының 5-қосымшасына сәйкес әлеуетті жеткізушінің біліктілігі туралы мәліметтер;
- 5) осы конкурстық құжаттамасының 6-қосымшасына сәйкес неғұрлым сапалы қызмет көрсетуді ұсынған конкурс жеңімпазын анықтау үшін критерийлер тізбесі.

1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті жеткізуші өтініммен қоса орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын тегін тамақтандыруын қамтамасыз ету үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде өтінімді қамтамасыз етеді:

1) Конкурс ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) мынадай банк шотында орналастырылған қаражаттың кепілдік берілген ақша жарнасы: **Қазақстан Республикасы, Қаржы министрлігі қазынашылық комитетінің Павлодар облысы бойынша Қазынашылық департаменті, ЖСК KZ810705034648406001, БИК: KKMFKZ2A, код: 4648406, Кбе:12;**

2) осы конкурстық құжаттамасының 7-қосымшасына сәйкес банк кепілдігі.

2. Әлеуетті өнім берушілерді конкурс туралы хабардар ету.

4. Конкурсты ұйымдастырушы конкурстық құжаттама бекітілген күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде, бірақ әлеуетті өнім берушілер конкурсқа қатысуға өтінімдер беретін соңғы күнге дейін кемінде күнтізбелік жиырма күн қалғанда Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша интернет-ресурста конкурс туралы хабарландыруды орналастыру арқылы әлеуетті өнім берушілерді хабардар етеді.

5. Конкурстық құжаттаманың көшірмелері интернет-ресурста орналастырылады және ол әлеуетті өнім берушілерге қағаз түрінде беріледі.

6. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурс қатысушыларына конкурстық құжаттаманың қағаз түріндегі көшірмелерін қол қойғызып береді және деректерді конкурстық құжаттаманың көшірмесін алған тұлғаларды тіркеу журналына енгізеді.

7. Тұлғаларды тіркеу журналында конкурс атауы мен өткізу мерзімі, әлеуетті өнім берушінің не заңды тұлға өкілінің тегі, аты, әкесінің аты, жеке куәлігінің нөмірі, орналасқан жері мен байланыс телефондары, конкурстық құжаттама көшірмесін алу уақыты мен күні көрсетіледі.

8. Тұлғаларды тіркеу журналы тігіледі, беттері нөмірленеді, соңғы парағы конкурсты ұйымдастырушының мөрімен бекітіледі.

3. Конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімді ресімдеу

9. Конкурсқа қатысуға өтінім:

1) осы конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және әлеуетті өнім берушінің қолы қойылып, мөрімен куәландырылған өтінімді;

2) конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес әлеуетті өнім беруші құжаттарының тізбесін қамтиды:

заңды тұлғалар үшін құқықтық қабілеттілігін (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе анықтама, заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген жарғы көшірмесі), жеке тұлғалар үшін – азаматтық қабілеттілігін (кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелгені туралы құжат, жеке куәлігінің көшірмесі) растайтын нотариат куәландырған құжаттар;

осы конкурстық құжаттамаға 8-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушіге қызмет көрсететін банктің немесе банк филиалының банктің (банк филиалының) бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қолы қойылып, банк мөрі бар әлеуетті өнім берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Екінші деңгейдегі банктердегі, кредиттік серіктестіктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер әлеуетті өнім беруші бірнеше екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады). Анықтама конкурстық өтінімдер бар конверттер ашылатын күннің алдындағы бір айдан кешіктірілмей алынуы тиіс;

конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдындағы бір айдан кешіктірмей алынған үш айдан астам салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және жинақтаушы зейнетақы қорларына әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы (төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда) салық органы басшысының не орынбасарының қолы қойылып, мөрімен бекітілген не e-gov электрондық үкіметі порталы арқылы алынған салық органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

бар болса ҚҚС (қосылған құн салығы) бойынша есепте тұрғаны туралы куәліктің көшірмесі;

осы конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес конкурсқа қатысуға банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақшалай жарна түрінде өтінімді қамтамасыз етуді растайтын құжаттың түпнұсқасы;

осы конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтердің сапалық және сандық сипаттамалары айқындалған техникалық тапсырма. Техникалық тапсырмада міндетті тәртіппен оқушыларды

сапалы, теңгерімделген және қауіпсіз тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін талап етілетін перспективалық мәзір көрсетіледі;

осы конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға нысан бойынша қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер.

4. Конкурса қатысуға өтінімді беру тәртібі

10. Конкурса қатысуға өтінімдерді конкурса қатысушылар конкурсты ұйымдастырушыға қолма-қол немесе почта байланысын пайдалана отырып: **2016жылғы 8-ші ақпан күнін қоса алғанда сағат 10.00 мерзіміне дейін Қазақстан, Павлодар облысы, индекс 140000, Павлодар қ., М. Горький к., 102/4, № 322 кабинеті, Аяғоз Кайриденқызы Сағиеваға** ұсынылады.

11. Конкурстық комиссияның хатшысы өтінімдері бар конверттерді қабылдайды және өтінімдерді тіркеу журналына конкурса қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтерді енгізеді.

12. Конкурса қатысуға өтінімдерді тіркеу журналында өткізу мерзімі туралы, конкурсты ұйымдастырушы, әлеуетті өнім беруші жөнінде мәліметтер, атауы мен почта мекенжайы, ЖСН, жеке куәлігі, өтінімді тіркеу күні мен уақыты көрсетіледі.

Көрсетілген журналға өтінімдерді тіркеуден бас тарту себебін көрсете отырып, әлеуетті өнім берушілер туралы мәліметтер енгізіледі.

Конкурса қатысуға өтінімдерді тіркеу журналы конкурстық құжаттама көшірмелерін алған адамдарды тіркеу журналына ұқсас ресімделеді.

13. Конкурсты ұйымдастырушы бекіткен мерзім өткеннен кейін ұсынылған өтінімдер тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

5. Конкурс өтінімдері бар конверттерді конкурстық комиссияның ашуы

14. Конкурстық комиссия конкурса қатысуға өтінімдері бар конверттерді ашуды конкурстық құжаттамада конкурсты ұйымдастырушы көрсеткен күні, уақыт пен орында конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізеді.

15. Конкурстық комиссияның төрағасы қатысушыларға конкурстық комиссияның құрамы, белгіленген мерзімде конкурса қатысуға өтінімді ұсынған әлеуетті өнім берушілердің саны туралы хабарлайды.

16. Комиссия хатшысы конкурса қатысуға өтінімді ұсынған тұлғаларды тіркеу журналына енгізілген мәліметтерді жариялайды және әлеуетті өнім берушілердің конкурса қатысуға өтінімдері бар конверттерін ашады.

17. Конкурсты ұйымдастырушының хабарландыруында белгіленген мерзімде ұсынылған конкурса қатысуға өтінімдері бар конверттер ашылуға жатады.

18. Конверттерді ашу хаттамасы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді тандау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған

берушілерді таңдау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған конкурстық комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды және әлеуетті өнім берушілердің өтінімдері бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік үш күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

6. Конкурстық өтінімдерді қарау

19. Комиссия өтінімдер бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде конкурсқа қатысуға рұқсат беру үшін өтінімді толықтығы және конкурстық құжаттамаға сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

20. Конкурсқа қатысуға өтінімдер ұсынған, конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілер конкурсқа жіберілмейді.

21. Конкурстық комиссия конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілерді айқындайды және оларды конкурсқа қатысушылар ретінде таниды.

22. Отырыс конкурсқа рұқсат беру туралы хаттамамен ресімделеді, оның әрбір парағына және соңына конкурстық комиссияның барлық мүшелері қолын қояды.

23. Комиссия Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес өзінің шешімін конкурсқа рұқсат беру хаттамасымен ресімдейді.

Қол қойылған конкурсқа рұқсат беру хаттамасы комиссия отырысы өткен күннен бастап күнтізбелік екі күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

24. Конкурсты ұйымдастырушы неғұрлым сапалы көрсетілетін қызметті ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін өнім берушіні таңдау критерийлерін көздейді.

25. Комиссия конкурсқа қатысуға рұқсат беру хаттамасы жарияланған сәттен бастап күнтізбелік екі күн ішінде осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сай өлшемдерге сәйкес жеңімпазды айқындау үшін рұқсат берілген әлеуетті өнім берушілердің өтінімдерін бағалайды және салыстырып тексереді.

26. Конкурстық комиссияның өтінімді конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестендіруге байланысты әрекетіне жол берілмейді.

Өтінімді сәйкестендіру деп конкурстық комиссияның өтінімді жетіспейтін құжаттармен толықтыруға, құжаттарды алмастыруға, тиісінше ресімделмеген құжаттарды дұрыстауға бағытталған әрекеті түсініледі.

27. Егер неғұрлым үздік сипаттамалары бар көрсетілетін қызмет ұсынылған жағдайда, әлеуетті өнім берушінің техникалық тапсырмасының конкурстық құжаттамада көрсетілген техникалық тапсырмаға сәйкес болмауына жол беріледі.

28. Барынша көп балл жинаған және басқа әлеуетті жеткізушілермен салыстырғанда міндеттемелерді ең үздік орындау шарттарын ұсынған әлеуетті өнім беруші конкурс жеңімпазы болып танылады.

Егер конкурста конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес өтінімді ұсынған және Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының талаптарына сәйкес келетін бір әлеуетті өнім беруші қатысқан жағдайда, ол конкурс жеңімпазы болып танылады.

29. Конкурстық комиссияның төрағасы, ол болмаған жағдайда төраға орынбасары конкурстық комиссияның отырысына қатысып отырған тұлғаларға конкурс нәтижелері мен жеңімпазын жариялайды.

30. Конкурс қорытындылары туралы хаттама Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 5-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды.

31. Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде конкурсты ұйымдастырушы конкурс қорытындылары туралы хаттаманы интернет-ресурста орналастырады.

32. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ол конкурс жеңімпазы ретінде айқындалған жағдайда шарт жасасудың және шартты орындаудың қамтамасыз етуін енгізудің кепілі ретінде енгізеді.

33. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді конкурсқа бөлінген соманың бір пайызы көлемінде енгізеді.

34. Әлеуетті өнім беруші осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақша жарнасы түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді, ол конкурсты ұйымдастырушының банк шотына енгізеді.

35. Өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі–конкурс өтінімінің қолданылу мерзімінен кем емес.

36. Қамтамасыз етуі жоқ конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурстық комиссия кері қайтарады.

37. Әлеуетті өнім берушінің тұтастай алғанда, үшінші тұлғаларда неконкурсқа қатысуға өтінім мерзімінің аяқталуына дейін енгізілген кепілдік берілген ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығының туындауына әкелетін іс-қимылдарына жол берілмейді.

38. Конкурсты ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай:

1) жеңімпаз деп айқындалған әлеуетті өнім беруші шарт жасасудан жалтарған;

2) конкурстың жеңімпазы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімдері туралы талаптарды орындамаған не уақтылы орындамаған жағдайларда қайтармайды.

39. Конкурсты ұйымдастырушы әлеуетті өнім берушігеөзі енгізген конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай жағдайлардың бірі басталған күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде қайтарып береді:

1) конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурсқа қатысуға жіберілген әлеуетті өнім берушілерге қолданылмайды;

2) конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурс жеңімпазы болып айқындалған конкурсқа қатысушыға қолданылмайды;

3) шарттың күшіне енуі және конкурс жеңімпазының шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі.

Орта білім беру ұйымдарында
білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді
берушілерді таңдау жөніндегі
конкурстық құжаттамаға
1-қосымша

**Көрсетілетін қызметті алушылар санатының
тізбесі**

«Павлодар қаласының № 20 лицей- мектебі» ММ бойынша конкурс

№	Байқау ұйымдастыру- шының атауы	Білім беру ұйымын- дағы қызмет алушылар- дың жалпы саны	Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақтанды- рылатын білім алушылар	Қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету орны	Оқушылар- дың тегін тамақтан- дыруын қамтамасыз ету үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	«Павлодар қаласының № 20 лицей- мектебі» ММ	194	12	2016 ж. 1 наурыздан 31 желтоқсанға дейін	Қазақстан Павлодар облысы, Павлодар қ. М. Горький, 102/4	300 000



2016 жылғы 19
Директор

қаңтар

Г.Т. Топанова

Орта білім беру ұйымдарында
білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді
берушілерді таңдау жөніндегі
конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

**«Павлодар қаласының №20 лицей- мектебі» ММ білім алушылардың
тамақтандыруын
ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсететін жеткізушілерді таңдау
бойынша конкурстық құжаттамасына
техникалық тапсырма**

1. «Павлодар қаласының №20лицей-мектебі» ММ қызмет алушылардың жалпы саны **194**, оның ішінде жеке категория бойынша білім алушылардың саны **12** (10-аз қамтылған отбасының балалары және 2-көп балалы отбасынан)
Оқушылардың тегін тамақтандыруын ұйымдастыру үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген сомма **300 000(үш жүз мың) теңге** құрайды.
ҚКС төлейтіндердің бір оқушысының тамақтану бағасы **200** теңгеден аспайды, ҚКС төлемейтіндердің тамақтану бағасы бағасы **178,57** теңге.
2. Қызмет көрсету орны: **Қазақстан, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М. Горький к., 102/4**
3. Қызмет көрсету мерзімі: **2016 ж 1 наурыздан 31 желтоқсанға дейін.**
4. Мектеп және мектеп жасына дейінгі балалардың тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету рыногында жұмыс тәжірибесі **5** жылдан кем болмау керек.
5. Мектеп балаларының тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсетудің экология менеджменті жүйесін қанағаттандырылатын сертификаттың сай болуы.
6. Мектеп балаларының тамақтандыруына қызмет көрсетудің сапа менеджменті жүйесінің сертификаттың бар болуы.
7. Қауіпсіздік талаптарына сай келетін сертификаттың **2** жылдан кем болмауы.
8. Арнайы білімі бар білікті аспазшылардың болуы.
9. Балабақшада немесе шағын-орталықта **2** жылдан кем емес тәжірибесі, арнайы білімі бар білікті аспазшының болуы.
- 10.Диетологтің болуы.
- 11.Технологтың болуы.
12. Арнайы білімі бар кондитердің болуы.

13. Барлық қызметкерлердің жұмысқа рұқсаты бар медициналық кітапшаның болуы.
14. Шығарылатын өнімнің ассортимент тізімінің бар болуы.
15. Мектеп балаларын тамақтандыруы үшін СЭС келісілген, құрастырған 2 апталық ас мәзірінің бар болуы.
16. ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 30 желтоқсандағы №1684 қаулысымен бекітіліп ұсынылған азық-түліктердің тәулік нормасына сәйкес шағын-орталық үшін СЭС келісілген, құрастырған 2 апталық ас мәзірінің бар болуы.
17. Ассортимент ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 30 желтоқсандағы №1684 «Балалар мен жасөспірімдердің білім және тәрбие алатын объектілеріне санитарлы-эпидемиологиялық талаптар» қаулысымен бекітілген СЕ сай болуы керек.
18. Азық-түліктерді жеткізу үшін санитарлы-эпидемиологиялық қорытындысы бар арнайы автокөліктің болуы.
19. I, II, III тағамдарға, нан мен салатқа арналған ыдыстардың бар болуы.
20. Азық-түлік түрлеріне арналған тоңазытқыштардың және тоңазытқыш жабдығының бар болуы.
21. Соңғы жұмыс орнынан мінездемесінің бар болуы.

2016 жылғы 19 қаңтар

Директор



Г.Т. Топанова